



**FACULDADE
FASTECH**

**REGULAMENTO DE TRABALHO DE
CONCLUSÃO
DE CURSO (TCC)**

SINOP - MT

2024-2027

SUMÁRIO

REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC).....	3
CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES DO TCC	3
CAPÍTULO II – DO MODELO DO TCC	3
CAPÍTULO III – DA ORIENTAÇÃO E PROCEDIMENTOS OBRIGATÓRIOS.....	6
CAPÍTULO IV – DO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO TCC	9
CAPÍTULO V – DA DEFESA PÚBLICA DO TCC E SUAS DISPOSIÇÕES	10
CAPÍTULO VI - FLUXO DE ENTREGA DO TCC	15
APÊNDICE I – CARTA CONVITE.....	23
APÊNDICE II – AUTORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TCC EM DUPLA.....	24
APÊNDICE III – FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC.....	25
APÊNDICE IV – ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC).....	26
APÊNDICE V – CARTA CONVITE - BANCA AVALIADORA	27
APÊNDICE VI – PROTOCOLO DE ENTREGA DO TCC PARA BANCA	28
APÊNDICE VII – FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO DO TCC.....	29
APÊNDICE VIII – PROTOCOLO DE ENTREGA FINAL DO TCC	30
APÊNDICE IX – DECLARAÇÃO DE AUTORIA PRÓPRIA E AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO	31
APÊNDICE X – FOLHA DE APROVAÇÃO.....	32
APÊNDICE XI – LISTA DE PRESENÇA.....	33
APÊNDICE XII – ESBOÇO SUGERIDO DO TCC	34
APÊNDICE XIII – MODELO ELEMENTOS PRÉ E PÓS-TEXTUAIS.....	39
APÊNDICE XIV – TERMO DE REALIZAÇÃO DAS CORREÇÕES	40
APÊNDICE XV – SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE E AUTORIZAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA	41
RESUMO GERAL DOS PRAZOS - CRONOGRAMA	42

REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

As informações presentes nesse regulamento consistem em um roteiro para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), bem como para projetos de pesquisa, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES DO TCC

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) tem como finalidade principal proporcionar ao aluno dos cursos de graduação da Faculdade de Tecnologia de Sinop (FASTECH) a associação entre a teoria adquirida a partir do desenvolvimento dos conteúdos ministrados no decorrer do curso e a prática em pesquisa científica.

§ 1º - O TCC é um componente obrigatório da estrutura curricular do curso de graduação da Faculdade de Tecnologia de Sinop (FASTECH), com sustentação legal, a ser cumprido pelo graduando.

§ 2º - A realização do TCC tem como objetivo reunir em uma atividade acadêmica de final de curso, conhecimentos científicos adquiridos na graduação e, organizados, aprofundados e sistematizados pelo graduando num trabalho prático de pesquisa experimental, estudo de casos ou ainda revisão de literatura sobre um tema preferencialmente inédito, pertinentes a uma das áreas de conhecimento e/ou linhas de pesquisas dos cursos.

§ 3º - Será avaliada a capacidade criadora e de pesquisa do graduando, quanto à organização, metodologia, conhecimento de técnicas e materiais, domínio das formas de investigação bibliográfica, bem como clareza e coerência na redação final.

Art. 2º - Este regulamento se aplica aos cursos de:

I – Graduação;

CAPÍTULO II – DO MODELO DO TCC

Art. 1º - O modelo do TCC adotado para os cursos de graduação da Faculdade de Tecnologia de Sinop (FASTECH) é o modelo baseado em **ARTIGO CIENTÍFICO**.

§ 1º - Não é obrigatório, mas, sugere-se fortemente que, após a entrega da versão final do TCC, o aluno envie, dentro do prazo máximo de 3 (três) meses, a submissão do artigo para avaliação

em alguma revista científica. Caso isso não aconteça, fica estabelecido e acordado que o coordenador do curso terá autonomia e direito para realizar tal submissão.

Art. 2º - No Quadro 1 apresenta-se o número de páginas obrigatórias para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), para cada um dos cursos de Graduação.

Quadro 1 – Número de páginas do TCC de acordo com cada Curso

ITEM	CURSO	NÚMERO DE PÁGINAS	FORMATO
1	Agronomia	20 a 30 páginas	Individual ou Dupla
2	Engenharia de Alimentos		
3	Engenharia de Computação		
4	Engenharia de Produção		
5	Odontologia		
6	Psicologia		
7	Ciências Aeronáuticas	10 a 20 páginas	
8	Cinema e Mídias digitais		
9	Comércio Exterior		
10	Estética e Cosmética		
11	Gestão do Agronegócio		
12	Nutrição		

§ 1º - A definição em relação ao número de páginas do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é em relação ao tempo de integralização de cada curso. O número de páginas do TCC é em relação aos elementos Textuais (Problema, Objetivos – Geral e Específicos, Fundamentação Teórica-Bibliográfica, Metodologia, Resultados e Discussões). Ou seja, não faz parte desse quantitativo os elementos pré e pós-textuais.

§ 2º - Considerando fonte *Times New Roman* 12 ou *Arial* 10, com recuo na primeira linha de 1,25, com espaçamento entre linhas de 1,5, espaçamento entre parágrafos de 0 pt antes e depois, exceto em citações diretas, de acordo com as normas da ABNT. As margens devem ser: superior e inferior de 2 cm e direita e esquerda de 3 cm. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente. Palavras de língua estrangeira devem ser escritas em *itálico*.

§ 3º - As ilustrações devem possuir títulos (cabeçalhos) localizados antecedidos da palavra que o designa (tabela, quadro, figura, esquema, fluxograma, imagem, entre outros), seguidos do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e um travessão, que serve para separação do título.

§ 4º - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá conter, no mínimo, as seguintes informações básicas:

I - Capa constando o nome do aluno, orientador, curso e Instituição;

- II – Título do Trabalho;
- III – Resumo e Abstract (de 150 a 500 palavras cada um deles);
- IV – Introdução;
- V – Desenvolvimento;
- VI – Materiais e Métodos ou Metodologia;
- VII – Resultados e Discussão;
- VIII – Conclusão;
- IX – Referências Bibliográficas.

§ 5º - A pesquisa desenvolvida pode ser de caráter:

I - Descritivo: descreve variáveis encontradas na população, sem alterar ou manipular essas amostras. Ainda, têm como objetivo primordial a descrição das características de determinada população ou fenômeno ou, então, o estabelecimento de relações entre as variáveis;

II - Estudos exploratórios: utilizada quando existe pouco conhecimento sobre o assunto; III - Estudos descritivos: consiste na análise e descrição de características ou propriedades, ou ainda das relações entre estas propriedades em determinado fenômeno; IV - Estudos de Caso: busca analisar os vários aspectos de um indivíduo, ou grupo delimitado de indivíduos;

V - Pesquisa de opinião: visa detectar atitudes, pontos de vista e preferências das pessoas pesquisadas em relação a um determinado problema;

VI - Experimental: é a forma de pesquisa que trabalha diretamente as variáveis relacionadas com o objeto em estudo para determinar a interação entre estas variáveis e explicar as causas do fenômeno estudado;

VII - Quase-Experimental: onde tenha pelo menos uma variável que não pode ser manipulada, ou que ele não tenha o controle absoluto sobre as variáveis;

VIII - Pré-Experimental: não há comparação entre dois grupos, porque não há grupo de controle. A pesquisa é realizada com um único grupo, mudando-se apenas as condições deste grupo;

IX - Pesquisa ex-post-facto: investigação sistemática e empírica na qual o pesquisador não tem controle direto sobre as variáveis independentes, porque já ocorreram suas manifestações ou porque são intrinsecamente não manipuláveis. Neste caso são feitas inferências sobre as relações entre variáveis em observação direta, a partir da variação concomitante entre as variáveis independentes e dependentes;

X - Levantamento (*Surveys*): caracteriza-se pela interrogação direta das pessoas, cuja opinião se quer conhecer;

XI - Correlacional: onde o pesquisador visa relacionar duas ou mais variáveis, para ver sua interferência sobre o objetivo da pesquisa;

XII - Exploratória: tem por objetivo conhecer a variável de estudo tal como se apresenta, seu significado e o contexto em que ela se insere. E se destina a obter informação do Universo de Respostas de modo a refletir verdadeiramente as características da realidade.

§ 6º Outros tipos de pesquisas não mencionados poderão ser desenvolvidos, desde que o professor orientador e o coordenador do curso autorizem.

§ 7º Pesquisa que envolve pessoas e animais, deve ser enviada inicialmente para verificação, análise e decisão pelo Comitê de Ética da Faculdade FASTECH, antes do início de execução da mesma, e só será permitida tal realização após deferimento de tal solicitação do termo de autorização (Apêndice II).

CAPÍTULO III – DA ORIENTAÇÃO E PROCEDIMENTOS OBRIGATÓRIOS

Art. 1º - O orientador tem fundamental importância e relevância no processo de elaboração do TCC do acadêmico, onde é responsável por sugerir, propor, orientar e avaliar o trabalho para que atenda aos critérios da pesquisa científica e zele pela correção da língua portuguesa, desde a elaboração do projeto até a apresentação e a defesa do trabalho de conclusão de curso na área específica ou afim;

§ 1º - O orientador deverá obrigatoriamente pertencer ao quadro de docentes da Faculdade FASTECH, para os cursos de graduação.

§ 2º - O orientador poderá orientar em no máximo 5 (cinco) acadêmicos por semestre letivo;

§ 3º - Será disponibilizado ao acadêmico o quadro de professores aptos à orientação para cada área específica, em que o aluno deverá escolher um deles para ser seu orientador;

§ 4º - Compete ao aluno convidar o professor orientador conforme Carta convite (Apêndice I deste regulamento). O orientador deve ter no mínimo, o mestrado concluído, abrindo exceção para alguns especialistas conforme a análise do currículo lattes pelo coordenador de curso.

§ 5º - Havendo necessidade por parte do aluno, professor e coordenador do curso, um coorientador externo poderá ser convidado (e também deverá ser utilizado o Apêndice I para formalização deste convite). Obrigatoriamente, um coorientador deve ser um professor

convidado e externo a Faculdade FASTECH. Serão aceitos coorientadores nos casos dos TCC que as contribuições de um coorientador sejam pertinentes para o desenvolvimento do trabalho e da pesquisa. A inclusão de um coorientador ao trabalho deve ser embasada e justificada pelo aluno a coordenação de modo que a possibilidade de inserção deste coorientador seja validada a partir de critérios acadêmicos, e da real necessidade do curso.

§ 6º - Caso o TCC tenha um coorientador, deve-se protocolar e entregar também uma cópia física e digital da *Plafatorma Lattes (Currículo Lattes)* do mesmo.

§ 7º - Em caso de desistência do orientador durante a elaboração do trabalho, o acadêmico deverá procurar outro orientador que seja do quadro da FASTECH, e preencher novamente a ficha da Carta Convite e, posteriormente comunicar o coordenador de curso.

OBS: caso o acadêmico não consiga um orientador, a coordenação de curso deverá indicar algum professor do quadro.

Art. 2º - O TCC deverá ser desenvolvido de forma individual ou em dupla, sob orientação de um docente do curso, e o tema deverá ser relacionado à área de formação do graduando.

§ 1º - Em caso de TCC em dupla, os mesmos deverão formalizar e justificar para coordenação do curso os motivos, dentro do prazo solicitado;

§ 2º - O coordenador deverá analisar a viabilidade do trabalho em dupla, e em caso de deferimento do pedido, entregar aos acadêmicos uma declaração de aceite (utilizar para este caso o Apêndice II deste regulamento);

§ 3º - Nos casos em duplas, serão consideradas as possibilidades de realização de trabalhos práticos envolvendo coleta, pesquisa e análises nos laboratórios da Instituição e então, em casos de envolver uma pesquisa mais complexa;

Art. 3º - O acadêmico e seu orientador deverão decidir o tema do TCC, baseado nas áreas da graduação;

§ 1º - O tema proposto deve ter relevância na área do curso e de preferência que seja um conteúdo com temas da atualidade;

§ 2º - A troca de tema, depois de ter realizado todos os transmisses do TCC, só será permitida em caso excepcional, em que o acadêmico e o orientador deverão protocolar a coordenação de curso os motivos para esta mudança, e entregar juntamente com a justificava um novo pré-projeto;

Art. 4º - Compete ao professor orientador:

- a) Auxiliar o acadêmico na escolha do tema, na elaboração do plano de trabalho, no desenvolvimento da metodologia e na redação do trabalho.

§ 1º - caso o aluno escolha um tema que não tenha relevância ao curso, o mesmo deve propor e auxiliar em outra temática para o TCC;

- b) Comparecer e assinar a ficha de orientação, em pelo menos 10 encontros com seu orientado;
- c) Não permitir que o acadêmico vá para banca de defesa do TCC, em casos que o trabalho não esteja apto e que tenha detectado plágio;
- d) Pedir desistência do aluno, em caso onde os mesmos não estiveram seguindo suas recomendações e não comparecendo aos encontros.

Art. 5º - Compete ao coordenador do curso:

- a) realizar a verificação do percentual de plágio e informar aos membros da banca. **Deve-se anexar o relatório de plágio na ficha de avaliação do TCC** (Apêndice III).

§ 1º - Indica-se, também passar o plágio, para trabalhos que possam ter utilizado a Inteligência Artificial na escrita como o ChatGPT;

§ 2º - Indica-se o **CopySpider** e o **Plagius**, sendo que este último identifica os dois tipos de plágio (caso o coordenador tenha um outro aplicativo, poderá ser usado);

- b) É de responsabilidade do coordenador do curso o lançamento do planejamento de aula (conteúdo previsto e metodologia), das notas e das frequências dos alunos no portal do professor na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II).
- c) Disponibilizar aos acadêmicos o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso e passar uma lista de assinatura indicando que todos estavam cientes sobre normas, prazos e demais dúvidas pertinentes ao TCC;
- d) Emitir declaração de participação de banca aos membros que participarão das bancas de TCC, para comprovação do currículo lattes.

Art. 6º - Compete aos acadêmicos:

- a) Estar a parte do Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso desta Instituição e do Cronograma do TCC;

- b) Escolher seu orientador, preferencialmente na área específica do tema que deseja;
- c) Enviar a Carta Convite, para que o orientador possa avaliar se poderá ou não o orientar;
- d) Não faltar nas aulas de orientação e seguir as recomendações do orientador;
- e) Redigir e protocolar os documentos que este regulamento exige seguindo as datas do cronograma de TCC;

§ 1º - No momento de protocolar o TCC para a coordenação do curso, o aluno também deverá entregar a ficha de acompanhamento de orientação do TCC (conforme Apêndice VII deste regulamento). Ressalta-se que essa ficha deverá ser preenchida pelo aluno, e assinada pelo docente orientador e o aluno, durante todo o período de orientação do TCC.

CAPÍTULO IV – DO CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO TCC

Art. 1º - Para os cursos de graduação a banca avaliadora receberá uma ficha de avaliação (Apêndice III), em que a somatória deverá ter no máximo 10,0.

§ 1º - Para a avaliação do TCC, deverão ser considerados os seguintes critérios:

I – Pré-textuais: Capa, Folha de Rosto, Folha de Aprovação, Dedicatória, Agradecimentos, Resumo e Abstract, Listas e Sumário, conforme ABNT;

II – Textuais: Problema; Objetivos (Geral e Específicos); Fundamentação Teórica-Bibliográfica; Metodologia; Resultados e Discussões; Nível de cientificidade e relacionamento da pesquisa com o curso de graduação ao qual o graduando está matriculado;

III – Pós-Textuais: Referências Bibliográficas de acordo com a ABNT. Apêndices (instrumento de coleta de dados, mapas, entre outros), anexos e glossários;

IV – Apresentação pública: Clareza e objetividade da apresentação, domínio do trabalho na arguição, tempo utilizado para apresentação.

§ 2º - **ATENÇÃO:** Vale destacar também que é extremamente importante que os alunos estejam utilizando traje social, ou passeio completo, ou esporte fino, no dia da apresentação e defesa do TCC.

Art. 2º - Vale destacar que todos os membros da banca avaliadora devem receber uma via do TCC para leitura e anotações e também todos os membros devem receber os devidos documentos preenchidos pelo aluno no momento da banca, inclusive o orientador, ou seja, o Apêndice III (ficha de avaliação do TCC) também deve ser preenchido e entregue ao orientador.

Art. 4º - Será verificado o percentual de plágio no TCC. Será utilizado como padrão o *CopySpider*. Fica estabelecido aqui um percentual máximo aceitável de semelhança de 5% (cinco por cento) cabendo ao orientador do TCC, coordenador do curso e os membros da banca de avaliação a análise desse percentual e os níveis de semelhanças, e então podendo reprovar o trabalho em caso de atingir esse percentual de semelhança.

Art. 5º - Compete ao aluno e o orientador o protocolo do TCC, em três ou quatro vias impressas e coloridas (ou a **quantidade de vias necessárias conforme o número de membros da banca**), junto ao coordenador do curso, e **o coordenador é o responsável pela distribuição das vias para cada membro da banca avaliadora** (conforme esboço sugerido do TCC no Apêndice VI e também conforme protocolo de entrega do TCC para banca no Apêndice VII deste regulamento).

§ 1º - **ATENÇÃO:** Vale destacar que o aluno deve imprimir uma cópia da parte superior do Apêndice VI (sem a parte inferior – canhoto) e grampear na primeira página de cada via do TCC para que o membro da banca tenha conhecimento das informações como a data, horário e local da defesa. Vale lembrar também que no dia da banca o aluno deve estar com uma via impressa do TCC para que possa realizar as anotações mencionadas pelos membros da banca.

CAPÍTULO V – DA DEFESA PÚBLICA DO TCC E SUAS DISPOSIÇÕES

Art. 1º - As bancas de TCC da Faculdade FASTECH, são de caráter público e obrigatório dos cursos de graduação.

§ 1º O TCC será apresentado de forma escrita e oral (apresentação de slides).

§ 2º - A defesa dos TCC é pública, permitindo a presença da comunidade externa e interna da Instituição para assistir;

§ 3º - O aluno só realizará a apresentação oral do TCC desde que tenha o aval do professor orientador e do coordenador do curso.

Art. 2º - Apresentação e defesa do TCC pelo aluno deverá ter duração de mínimo de 15 minutos e no máximo 20 minutos, sendo obrigatório a apresentação de slides (modelo fica a critério do acadêmico e seu orientador);

§ 1º - As bancas de apresentação e defesa do TCC devem ser realizadas de modo presencial. Caso o coorientador seja de Sinop/MT permanece de modo presencial a participação do mesmo. E remotamente apenas para o coorientador que venha residir em outras cidades.

Art. 3º - Referente aos horários de apresentação:

§ 1º - Inicialmente, o horário de apresentação e defesa do TCC deve ser conforme o horário das aulas da Faculdade FASTECH, ou seja, diariamente, deve-se programar uma apresentação e defesa para às 19h e outra para às 20h40 (totalizando 2 bancas diárias e 10 semanais). Caso o número de bancas não possibilitar que seja apenas nesses horários, devido a quantidade total em relação a semana, a segunda opção é agendar as bancas para 19, 20 e 21 horas (totalizando 3 bancas diárias e 15 semanais). E, depois, havendo necessidade, abre-se também a agenda para o horário das 18 horas (totalizando 4 bancas diárias e 20 semanais). Ou seja, nunca agendar uma banca com duração menor que uma hora.

§ 2º - Caso no dia e horário agendado para apresentação e defesa do TCC algum dos membros não possam comparecer, devido a forças maiores – e devidamente justificado, deve-se reagendar a mesma para outro dia e horário. Não se deve adotar a prática de convidar outro membro de última hora que não tenha conseguido realizar as devidas leituras e correções no TCC. Caso o membro comunicou com antecedência (dias antes da banca) e teve tempo hábil para convidar um novo membro e o mesmo realizar tal leitura corretamente, aceita-se o novo membro e o aluno também precisa preencher todos os apêndices envolvidos para o novo membro e apresentar os mesmos no protocolo final.

Art. 4º - Em relação as responsabilidades do acadêmico e da FASTECH, no dia da apresentação serão:

I – (FASTECH):

- a) disponibilizar uma sala de aula devidamente equipada com quadro branco e datashow, porém o agendamento fica por conta da coordenação de curso com a Secretaria Acadêmica;

II – (do acadêmico):

- a) Em caso de necessidade do uso de canetão ou passador de slide, o mesmo terá que providenciar;
- b) Juntamente com o coordenador, colocar uma placa na porta da sala do lado de fora que será apresentação com a seguinte mensagem: **NÃO ENTRAR**;
- c) No dia da apresentação da banca o aluno deve preencher, imprimir e levar também a lista de presença (Apêndice XI) para que possa coletar a assinatura dos presentes. Vale lembrar que alunos da Faculdade FASTECH recebem declaração de participação e podem validar a mesma como hora de atividades complementares (conforme Regulamento específico disponível com as orientações para este fim);

Art. 5º - Sobre os agendamentos da banca de defesa do TCC:

§ 1º - O coordenador do curso de graduação, será responsável pela programação e agendamento das salas junto a Direção Acadêmica e a Secretaria Acadêmica para as apresentações dos TCC. O coordenador deve preencher a planilha que será disponibilizada pela Direção Acadêmica para o controle geral dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e, posteriormente, divulgação geral do ensalamento no mural e nos meios de comunicação oficial utilizados pela Faculdade FASTECH.

Art. 6º - Em relação aos componentes da banca de TCC:

§ 1º - As apresentações públicas do TCC terão, obrigatoriamente, a presença do aluno, o orientador e o coordenador do curso, em que estes poderão convidar um membro externo de outra Instituição e cidade para participar como membro da banca avaliador, sendo exigido que estes tenham no mínimo especialização. Vale destacar que toda banca deverá ter no mínimo 3 (três) membros e no máximo 5 (cinco) membros, contanto com orientador, co-orientador, coordenador do curso, membro interno e membro externo);

Observação: em casos de bancas que tenham de 4 a 5 membros, caso um se ausente, a banca acontecerá com os demais membros, respeitando a quantidade mínimo de 3 componentes.

§ 2º - No caso da participação de algum membro externo (coorientador ou membro da banca avaliador) é de responsabilidade do aluno, do orientador e do coordenador organizar toda a questão relacionada a transmissão (plataforma *on-line*, *link* de acesso, câmeras, entre outros equipamentos necessários de infraestrutura);

§ 3º - Caso o professor orientador julgar necessário e importante, um terceiro membro poderá ser convidado (este, pode ser interno ou externo a Instituição).

§ 3º - Caso a banca avaliadora de TCC tenha algum membro externo, deve-se protocolar e entregar também uma cópia física e digital da *Plafatorma Lattes (Currículo Lattes)* do mesmo;

§ 4º - Compete ao orientador, em conjunto com o aluno, e o coordenador do curso, a definição dos avaliadores para compor a banca avaliadora, sendo expedido convite formal, conforme Apêndice V deste regulamento, com prazo de antecedência de, no mínimo, 15 dias da data marcada para apresentação e defesa do TCC.

Art. 7º - Arguição dos membros da banca avaliadora sobre o trabalho apresentado terá o tempo de 10 minutos cada membro, em que a ordem deve se iniciar pelos membros convidados,

externo e depois interno, seguido pelo coordenador do curso – caso esse não seja o orientador, e o último deve ser o orientador do TCC. Vale destacar que **o coordenador do curso deve participar de todas as bancas** (como membro convidado ou como orientador);

Art. 8º - Finalizando as arguições que traz a alínea anterior, os membros da banca avaliadora em conjunto e sem a presença do público e do aluno avaliado, atribuirá a nota considerando os critérios de avaliação (conforme Apêndice III deste regulamento);

§ 1º - A nota final será estabelecida da seguinte forma:

$$N_f = (N_1 + N_2 + N_3)/3$$

Onde:

N_f = Nota final

N_1 = Nota estabelecida pelo Professor Orientador

N_2 = Nota estabelecida pela Coordenação de curso

N_3 = Nota estabelecida pelo co-orientador ou membro convidado

Para que o aluno seja aprovado deverá obter $N_f >$ ou igual a 7,0.

Obs: em caso de reprovação direta ($N_f < 5,0$) o aluno precisará contratar a disciplina de TCC novamente, através da Disciplina Especial de acordo com a oferta estabelecida no calendário acadêmico.

Art. 9º - Cada membro da banca, deverá entregar ao acadêmico e seu orientador suas correções referentes ao trabalho, para que eles possam arrumar e entregar a versão final.

§ 1º - O Apêndice XIV apresenta o termo de realização das correções que deve ser devidamente preenchido pelo aluno e então assinado pelo orientador do TCC para fins de validação que o aluno realmente corrigiu o trabalho final conforme as orientações e sugestões apresentadas pelos membros da banca avaliadora. Recomenda-se fortemente que o orientador receba do aluno as vias do TCC com as anotações para realizar tais conferências e então, somente após essa validação, o mesmo deverá assinar tal termos.

Art. 10º - O encerramento da banca será feito pelo orientador, através da **leitura da ata** e da nota final atribuída ao TCC (conforme Apêndice IV deste regulamento);

§ 1º - A ATA ficará sob os cuidados do coordenador de curso, que deverá armazenar para comprovação perante o MEC.

CAPÍTULO VI – DA APROVAÇÃO, REPROVAÇÃO E EXAME DO TCC

Art. 1º - O acadêmico será **APROVADO** direto ao atingir a nota mínima para aprovação que é 7,0 considerando a média final entre os membros da banca (segundo os critérios de avaliação do Apêndice III);

Art. 2º - O acadêmico que tirar nota de 5,0 a 6,9 terá seu trabalho “**APROVADO COM RESSALVA**”; onde o trabalho poderá ser revisado e reapresentado, seguindo os prazos descrito no cronograma de TCC do ano letivo atual (neste caso, o aluno deverá contratar o adicional de hora/aula para orientação do orientador).

§ 1º - O aluno, orientador e coordenador do curso ficarão responsáveis pela organização da nova banca para reapresentação do TCC.

§ 2º - Caso o aluno reapresente o TCC e não obtenha novamente a nota mínima para aprovação, 7,0, ele estará reprovado e precisará iniciar um novo TCC e, realizar novamente todos os trâmites e documentações citadas neste regulamento (além de contratar novamente a disciplina de TCC II, seguindo o Regulamento de Disciplina Especial).

§ 3º - Em casos de aprovação com ressalva, o acadêmico não terá a necessidade de trocar de orientador, em exceção de casos esporádicos, justificado pelo coordenador de curso;

§ 4º - Em caso de reapresentação do TCC, será considerada a nota referente a segunda banca, excluindo-se a da primeira;

§ 5º - O acadêmico deverá protocolar novamente os documentos para a segunda banca, ressaltando que o mesmo deve guardar os documentos da primeira banca, para que na entrega final, obrigatoriamente deve entregar das duas bancas, seguindo o Checklist do Fluxo de Entrega de TCC;

Art. 4º - O acadêmico será **REPROVADO** caso tire nota de 0 a 4,9;

§ 1º - O acadêmico deverá realizar novamente todos os trâmites e documentações citadas neste regulamento (além de contratar novamente a disciplina de TCC II, seguindo o Regulamento de Disciplina Especial).

§ 2º - O acadêmico deverá assinar uma declaração, redigida pela coordenação do curso, explicando os motivos e justificativas da reprovação.

§ 3º - Neste caso, o acadêmico poderá trocar de orientador, desde que seja alinhado e justificado com o coordenador do curso.

§ 4º - É de extrema importância que o acadêmico guarde todos os documentos realizados na primeira banca e apresente esta juntamente com os documentos da segunda banca, em caso de aprovação desta última;

§ 5º - Não será aprovado o acadêmico que:

- a) Apresentar plágio em seu trabalho, atribuindo ao acadêmico a NOTA ZERO;
- b) Não entregar seu trabalho dentro do prazo conforme descrito no cronograma do TCC, tendo que realizar os transmissões novamente e pagar uma disciplina, seguindo o Regulamento de Disciplina Especial;
- c) Não comparecer as orientações presenciais com o orientador, em pelo menos 10 encontros na graduação, sem dar qualquer justificativa, ficando reprovado por falta;

CAPÍTULO VI - FLUXO DE ENTREGA DO TCC

Art. 1º - Após **APROVAÇÃO** no TCC, mesmo em caso de ressalvas e reapresentações de exames, que posteriormente foram aprovadas, o acadêmico deverá protocolar todos os documentos conforme citados no Fluxo de entrega do TCC na Secretaria Acadêmica;

§ 1º - É de responsabilidade do aluno o preenchimento de todos os documentos a serem protocolados, ou seja, **todos os apêndices disponíveis neste regulamento devem ser devidamente preenchidos pelo aluno** e então coletado as devidas assinaturas. **Vale destacar que os documentos devem ser preenchidos digitalmente e não manualmente.**

§ 1º - A assinatura digital deverá ser feita pelo “gov.com” (o passo a passo de como realizar esse procedimento pode ser acesso pelo link a seguir: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>);

Art. 2º - O TCC em sua versão final e aprovada pela banca avaliadora, deverá ser protocolado em duas vias: uma via física em capa dura (colorida) e outra via de forma digital na Secretaria Acadêmica após todas as correções, no prazo máximo de 14 dias corridos da data da aprovação (data da defesa), até às 21 horas do dia em questão. **É obrigatório que a via física precisa ser entregue em capa dura conforme modelo disponibilizado pela Faculdade FASTECH.** A via digital deverá ser enviada em word (.docx) e em pdf (.pdf) no e-mail da Secretaria Acadêmica (secretaria@fastechfaculdade.com.br).

Art. 3º - No caso de reapresentação do TCC, o prazo máximo para protocolar a versão final corrigida e aprovada pela banca avaliadora passa a ser de 7 dias corridos da data da aprovação (data da defesa), até às 21 horas do dia em questão.

§ 1º - Caso no ato do protocolo da versão final do TCC, bem como de todos os documentos (apêndices) se a Secretaria Acadêmica identificar que está faltando algum documento, ou tenha algum documento errado, o aluno terá um prazo de 24 horas para regularização do mesmo, podendo sofrer consequências de redução da nota e/ou reprovação.

§ 2º - Vale lembrar que a nota atribuída pelos membros da banca está condicionada a entrega da versão final do TCC, devidamente corrigido e nas normas apresentadas e, bem como, de toda documentação (apêndices) citados neste regulamento.

§ 3º - Caso não entrega dentro do prazo, o mesmo terá que solicitar a Disciplina Especial e refazer o TCC;

ADENDO AO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – CINEMA E MÍDIAS DIGITAIS

Art. 1 - O curso de Cinema e Mídias Digitais têm à disposição três modalidades para a realização do TCC:

a) Trabalho Escrito: Formato tradicional consiste em um documento textual estruturado de acordo com as normas acadêmicas estabelecidas pela instituição.

b) TCC em Formato Audiovisual: Nesta modalidade, os alunos têm a oportunidade de expressar suas ideias, narrativas e conceitos por meio de linguagem audiovisual. Os trabalhos devem apresentar clareza na comunicação, coerência narrativa e relevância cinematográfica. Os detalhes técnicos e estéticos serão considerados na avaliação, sendo importante a articulação entre teoria e prática.

c) TCC em Formato Multimídia: Os alunos podem optar por criar um TCC em uma plataforma multimídia, como um site, que congregue diferentes formas de narrativas, como textos, imagens, vídeos, áudios e interatividade. A estrutura deve ser organizada, de fácil navegação e coerente com os objetivos propostos. A diversidade de elementos deve contribuir para a compreensão e enriquecimento do tema abordado.

Art. 2 - Acompanhamento e Avaliação:

Todos os TCCs em formato audiovisual e multimídia devem ser acompanhados por uma Proposta de Pesquisa contendo a seguintes estruturas: Introdução, Objetivos Geral e Específico, Metodologia, Referencial Teórico, Resultados Esperados, Conclusão (Considerações Finais) e Referências. Esses documentos deverão ser entregues em versão impressa juntamente com os arquivos audiovisual e multimídia.

Art. 3 - Diretrizes Técnicas: Os alunos que optarem pelas modalidades audiovisual ou multimídia devem atentar para as seguintes diretrizes técnicas:

1 - Formato Audiovisual

a) Características da peça:

i. Resolução: Full HD 1080p (108x1920)

ii. Formato dos vídeos: H264

ii. Modalidade escolhida:

() curta-metragem – até 15 minutos de duração

() média metragem – de 15m01seg a 40 minutos de duração

- () longa metragem – acima de 40min01seg de duração
- () documentário – aplicando-se 15 minutos a 20 minutos de duração
- iii. Utilização adequada de recursos sonoros e visuais.

b) Roteiro e Narrativa:

- i. Estruturação clara do roteiro, com introdução, desenvolvimento e conclusão;
- ii. Coerência narrativa e fluidez na apresentação das ideias;
- iii. Desenvolvimento de personagens consistentes, quando aplicável;
- iv. Adequação do estilo narrativo ao gênero escolhido.

c) Direção e Fotografia:

- i. Utilização criativa e eficiente dos recursos visuais para transmitir a mensagem;
- ii. Adequação do uso de enquadramentos, movimentos de câmera e iluminação ao conteúdo;
- iii. Exploração estética que demonstre domínio técnico e artístico.

d) Edição e Montagem:

- i. Ritmo adequado à proposta, evitando excessos ou lacunas;
- ii. Transições suaves e coerentes entre cenas;
- iii. Uso eficiente de cortes, montagem paralela e outros recursos.

e) Trilha Sonora e Design de Som:

- i. Seleção de trilha sonora que contribua para a atmosfera desejada;
- ii. Mixagem de áudio equilibrada e clara;
- iii. Uso criativo de efeitos sonoros, quando apropriado.

f) Atuação e Direção de Elenco:

- i. Desempenho convincente dos atores, quando aplicável;
- ii. Coesão e química entre os membros do elenco, quando aplicável;
- iii. Direção que evidencie a compreensão das nuances emocionais e conceituais do roteiro, quando aplicável.

g) Inovação e Originalidade:

- i. Abordagem criativa e original na execução do projeto;

- ii. Contribuição única para o campo cinematográfico, explorando novas perspectivas.
- iii. Originalidade da obra, devendo a produção ser inédita, não podendo, inclusive, ter sido submetida a algum concurso e/ou festival do gênero.

h) Relevância Temática:

- i. Conexão clara entre o conteúdo do audiovisual e as temáticas estudadas ao longo do curso;
- ii. Relevância cultural, social ou artística no contexto do cinema e mídias digitais.

i) Aspectos Técnicos Gerais:

- i. Qualidade técnica de imagem e som;
- ii. Cumprimento dos requisitos estabelecidos para resolução, formato e duração;
- iii. Adoção de tecnologias e técnicas contemporâneas pertinentes ao campo.

2) Formato Multimídia:

a) Características gerais

- i. Estruturação clara e intuitiva do site ou plataforma;
- ii. Utilização de recursos variados (textos, imagens, vídeos, áudios, etc.);
- iii. Compatibilidade com diferentes dispositivos e navegadores.

b) Formato Multimídia:

- i. Estruturação clara e intuitiva do site ou plataforma;
- ii. Utilização de recursos variados (textos, imagens, vídeos, áudios, etc.);
- iii. Compatibilidade com diferentes dispositivos e navegadores.

b) Design e Navegação:

- i. Navegação intuitiva, facilitando o acesso e compreensão do conteúdo;

c) Interatividade e Engajamento:

- i. Uso estratégico de botões, links, quizzes ou outras formas de engajamento;
- ii. Promoção da participação ativa do usuário na exploração do conteúdo.

d) Acessibilidade:

- i. Adoção de práticas que tornem o conteúdo acessível a diferentes públicos, incluindo pessoas com deficiência;
- ii. Uso de legendas em vídeos, descrições alternativas para imagens e outras medidas inclusivas;
- iii. Testes regulares para garantir conformidade com padrões de acessibilidade.

Art. 4. Sobre a forma de avaliação do TCC do curso de Comunicação Social - Cinema e Mídias Digitais:

§ 1º - A avaliação dos TCCs considerará critérios específicos para cada modalidade, levando em conta a originalidade, fundamentação teórica, qualidade técnica, inovação e relevância do trabalho para o campo do Cinema e Mídias Digitais.

§ 2º - Os prazos e procedimentos serão:

A avaliação dos trabalhos em audiovisual contará com uma banca técnica formada pelo presidente, sendo o coordenador de curso, mais dois professores (orientador e mais um convidado, sendo esse relacionado ao meio cinematográfico e/ou outro profissional convidado pela coordenação de curso). A composição da média do aluno será extraída após julgados os seguintes critérios:

Ficha de Avaliação TCC Audiovisual		
Crítérios	Pontuação (0-10)	Observações
Roteiro e Narrativa		
Estruturação do Roteiro		
Coerência Narrativa		
Direção e Fotografia		
Enquadramentos, Movimentos de Câmera e Iluminação		
Edição e Montagem		
Ritmo Adequado		
Transições Suaves		
Trilha Sonora e Design de Som		
Seleção de Trilha Sonora		
Uso Criativo de Efeitos Sonoros		
Inovação e Originalidade		
Contribuição Única para o Campo Cinematográfico		
Relevância Temática		
Relevância Cultural, Social ou Artística		

Aspectos Técnicos Gerais		
Cumprimento de Requisitos (Resolução, Formato, Duração)		
Média Final técnica		

Observações Gerais: O avaliador pode fornecer comentários detalhados sobre cada critério, destacando pontos fortes e áreas de melhoria, de forma a contribuir com a avaliação acadêmica. A pontuação deve refletir a qualidade do trabalho em cada critério, totalizando até 10 pontos. O não atingimento da nota mínima de 7,0 (sete) pontos acarretará na reprovação automática do(a) aluno(a), sendo necessário refazer a disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso, arcando com as responsabilidades financeiras. A nota final será a média aritmética das pontuações atribuídas em cada critério.

Para os trabalhos em plataforma multimídia, serão avaliados os seguintes critérios:

Ficha de Avaliação TCC em formato Multimídia		
Critérios	Pontuação (0-10)	Observações
Design e Navegação		
Apresentação Visual		
Navegação		
Interatividade		
Uso Estratégico de Botões, Links		
Acessibilidade		
Legendas em Vídeos		
Formato		
Estrutura clara e intuitiva do site		
Utilização de recursos (textos, imagens, vídeos, áudios)		
Média Final Técnica		

Observações Gerais: O avaliador pode fornecer comentários detalhados sobre cada critério, destacando pontos fortes e áreas de melhoria. A pontuação deve refletir a qualidade do trabalho em cada critério, totalizando até 10 pontos. O não atingimento da nota mínima de 7,0 (sete) pontos acarretará na reprovação automática do aluno(a), sendo necessário refazer a disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso, arcando com as responsabilidades financeiras. A nota final será a média aritmética das pontuações atribuídas em cada critério.

Art. 4. Entrega e Formato da Mídia - TCC em Formato Audiovisual seguirá a seguinte forma:

a) Formato de Entrega:

- i. O TCC em formato audiovisual deverá ser entregue em meio físico e digital.
- ii. A versão física do trabalho deve ser entregue em DVD, devidamente identificado com o nome do aluno e título do TCC.

iii. A versão digital do trabalho deve ser disponibilizada no YouTube, em formato não público. O link do vídeo deverá ser incluído no relatório que acompanha o TCC. Posteriormente, esse mesmo TCC audiovisual será disponibilizado no canal do curso no Youtube.

b) Responsabilidade pela Entrega:

- i. A responsabilidade pela entrega do TCC audiovisual, em ambas as versões (física e digital), é exclusiva do aluno.
- ii. O não cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega pode resultar em penalidades, conforme as normas acadêmicas da instituição.

Art. 5. Entrega e Formato da Plataforma Multimídia - TCC em Formato Multimídia

a) Formato de Entrega:

- i. O TCC em formato multimídia será entregue exclusivamente de forma digital, em meio online e também disponibilizado online em um servidor indicado pela instituição. Os custos são de responsabilidade do discente.

b) Compatibilidade e Acesso:

- i. A versão digital do TCC multimídia deverá ser compatível com sistemas operacionais variados e navegadores comuns.
- ii. O acesso online ao trabalho deve ser fornecido por meio de um link disponibilizado no relatório que acompanha o TCC, indicando as instruções necessárias para navegação.

c) Responsabilidade pela Entrega:

- i. A responsabilidade pela entrega do TCC multimídia é exclusiva do aluno.
- ii. O não cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega pode resultar em penalidades, conforme as normas acadêmicas da instituição.

Observações Importantes:

A entrega em formatos físicos deve ser feita na secretaria do curso, seguindo as orientações institucionais. Os prazos e procedimentos para a entrega dos TCCs, bem como as etapas de defesa e avaliação, serão estabelecidos em calendário acadêmico específico, disponibilizado aos alunos no início do semestre letivo.

APÊNDICE I – CARTA CONVITE

CARTA CONVITE – ORIENTADOR

Eu, _____ aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso de Bacharelado/Tecnólogo em _____, registro acadêmico nº _____, venho convidar o(a) professor(a) _____ para participar como Orientador do meu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado _____
_____.

Pretende-se realizar o trabalho na área de _____.

Sinop/MT, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do(a) aluno(a)
INSERIR O NOME COMPLETO



ACEITE DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

Eu, professor(a) _____, aceito o convite para orientar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do(a) aluno(a) _____ . O TCC terá como tema _____
_____.

Sinop/MT, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)
INSERIR O NOME COMPLETO

APÊNDICE II – AUTORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TCC EM DUPLA

AUTORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TCC EM DUPLA

Eu, _____ Professor(a) Orientador(a)
no curso de Bacharelado/Tecnólogo em _____, venho por
meio desta **AUTORIZAR** a realização em dupla do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
intitulado _____
_____, realizado
pelos(a) alunos(a) _____ e
_____.

Sinop/MT, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Orientador(a)
INSERIR O NOME COMPLETO

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso
INSERIR O NOME COMPLETO

APÊNDICE III – FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC

FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC

NOME DO ALUNO: INSERIR O NOME COMPLETO

DOCENTE ORIENTADOR(A): INSERIR O NOME COMPLETO

TÍTULO: INSERIR O NOME COMPLETO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

	Nota (0 a 10)
PRÉ-TEXTUAIS	
1. Capa, Folha de Rosto, Folha de Aprovação, Dedicatória, Agradecimentos, Resumo e Abstract, Sumário e Listas, conforme ABNT (1,0)	
TEXTUAIS	
2. O PROBLEMA: O tema em seus aspectos básicos, o problema que provocou o estudo, a justificativa da escolha e sua relevância, as questões e/ou hipóteses e seus objetivos (geral e específicos). (0,5)	
3. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA-BIBLIOGRÁFICA: Adequação e coerência da fundamentação, sistematização e organização das ideias no texto, clareza das análises interpretativas. Citações de acordo com a ABNT. (1,5)	
4. METODOLOGIA: Tipo de estudo realizado, técnicas de coleta e análise dos dados, coerência dos métodos aplicados. (0,5)	
5. RESULTADOS: Análise e discussão dos resultados obtidos de acordo com o suporte bibliográfico. Propostas, sugestões e/ou recomendações. (2,5)	
6. Nível de cientificidade e relacionamento da pesquisa com o curso de graduação. (1,0)	
PÓS-TEXTUAIS	
7. Referências Bibliográficas de acordo com a ABNT. Apêndices (instrumento de coleta de dados, mapas, entre outros), anexos e glossários (1,0).	
APRESENTAÇÃO PÚBLICA	
8. Clareza e objetividade da exposição; domínio do trabalho na arguição, tempo utilizado. (2,0)	
MÉDIA DAS NOTAS	

O trabalho contempla percentual máximo aceitável de semelhança de 5% (cinco por cento) (utilizar o *CopySpider*)?

[] SIM [] NÃO PERCENTUAL _____ [Ver Art. 15º e 16º do Capítulo II] – ANEXAR O RELATÓRIO

Sinop/MT, _____ de _____ de 20_____.

BANCA EXAMINADORA:

Professor(a) Orientador(a), Convidado(a) 1 e Convidado(a) 2
INSERIR O NOME COMPLETO

**APÊNDICE IV – ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
(TCC)**

ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Aos _____ dias do mês de _____ de 20_____, nas dependências da Faculdade de Tecnologia de Sinop (FASTECH), realizou-se a sessão pública de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso Bacharelado/Tecnólogo em _____, do(a) acadêmico(a) _____, sob orientação do(a) professor _____ intitulada _____.

A Banca Avaliadora foi constituída pelos seguintes membros, Professor(a) Orientador(a), como presidente da banca, Professor(a) Convidado(a) 1: INSERIR O NOME COMPLETO e Professor(a) Convidado(a) 2: INSERIR O NOME COMPLETO. Após a defesa pública do Trabalho de Conclusão de Curso, os membros da banca se reuniram-se atribuíram a nota _____ com a média final, ficando, portanto, o(s) acadêmico(s) _____. O Presidente da banca, após proceder à leitura desta ATA, deu por encerrado a sessão, na qual foi lavrada a mesma.

SINOP – MT, XX de XXXXX de 202X

BANCA AVALIADORA:

Professor(a) Orientador(a): INSERIR O NOME COMPLETO

Assinatura: _____

Professor(a) Convidado(a) 1: INSERIR O NOME COMPLETO

Assinatura: _____

Professor(a) Convidado(a) 2: INSERIR O NOME COMPLETO

Assinatura: _____

APÊNDICE V – CARTA CONVITE - BANCA AVALIADORA

CARTA CONVITE – BANCA AVALIADORA

Eu, _____ aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso de Bacharelado/Tecnólogo em _____, registro acadêmico nº _____, venho convidar o(a) professor(a) _____ para participar como Membro Avaliador da Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado _____, realizado _____, realizado sob a orientação do professor(a) _____.

O trabalho será apresentado no dia ____ de _____ de _____, às ____ h, no(a) _____.

Sinop/MT, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) aluno(a)
INSERIR O NOME COMPLETO



ACEITE DO(A) PROFESSOR(A) AVALIADOR(A)

Eu, professor(a) _____, aceito o convite para compor a Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do(a) aluno(a) _____.

Sinop/MT, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Professor(a) Convidado(a)
INSERIR O NOME COMPLETO

APÊNDICE VI – PROTOCOLO DE ENTREGA DO TCC PARA BANCA

PROTOCOLO DE ENTREGA DO TCC PARA BANCA

Nome do(a) Aluno(a):		
E-mail:		
Curso:	Matrícula:	
Título do TCC:		
Professor(a) Orientador(a):		
Data da Defesa:	Horário:	Local:
Observações:		

Assinatura do(a) Aluno(a)
INSERIR O NOME COMPLETO

Recebido por
Sinop/MT, ____ de _____ de 20 ____.



PROTOCOLO DE ENTREGA DO TCC PARA BANCA

Declaramos para os devidos fins que o(a) Aluno (a) _____ matrícula n° _____, entregou _____ vias, na Coordenação do Curso, do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), intitulado “_____”.

Coordenador do Curso
INSERIR O NOME COMPLETO

Sinop/MT, ____ de _____ de 20 ____.

APÊNDICE VII – FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO DO TCC

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO DO TCC

ALUNO(A): INSERIR O NOME COMPLETO

PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A): INSERIR O NOME COMPLETO

ITEM	DATA	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (OBSERVAÇÕES – ORIENTAÇÕES – SUGESTÕES)	RUBRICA DOCENTE	RUBRICA ALUNO(A)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
[...]				

APÊNDICE VIII – PROTOCOLO DE ENTREGA FINAL DO TCC

PROTOCOLO DE ENTREGA FINAL DO TCC

Nome do(a) Aluno(a):	
E-mail:	
Curso:	Matrícula:
Título do TCC:	
Professor(a) Orientador(a):	
Data da Aprovação:	
Observações:	

Assinatura do(a) Aluno(a)
INSERIR O NOME COMPLETO

Recebido por
Sinop/MT, ____ de _____ de 20____.



PROTOCOLO DE ENTREGA FINAL DO TCC

Declaramos para os devidos fins que o(a) Aluno (a) _____ matrícula nº _____, entregou _____ vias, na Secretaria Acadêmica, do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), intitulado “_____”.

Secretaria Acadêmica

Sinop/MT, ____ de _____ de 20____.

APÊNDICE IX – DECLARAÇÃO DE AUTORIA PRÓPRIA E AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

DECLARAÇÃO DE AUTORIA E AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Eu, _____, acadêmico do Curso de Graduação em _____, da Faculdade de Tecnologia de Sinop (FASTECH), regularmente matriculado sob o número _____, declaro que sou autor do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado _____, desenvolvido durante o período de ____/____/____ a ____/____/____ sob a orientação de _____, ora entregue à Faculdade de Tecnologia de Sinop (FASTECH) como requisito parcial a obtenção do grau de Bacharel/Tecnólogo, e que o mesmo foi por mim elaborado e integralmente redigido, não tendo sido copiado ou extraído, seja parcial ou integralmente, de forma ilícita de nenhuma fonte além daquelas públicas consultadas e corretamente referenciadas ao longo do trabalho ou daquelas cujos dados resultaram de investigações empíricas por mim realizadas para fins de produção deste trabalho.

Assim, firmo a presente declaração, demonstrando minha plena consciência dos seus efeitos civis, penais e administrativos, e assumindo total responsabilidade caso se configure o crime de plágio ou violação aos direitos autorais.

Desta forma, na qualidade de titular dos direitos de autor, autorizo a Faculdade de Tecnologia de Sinop (FASTECH) a publicar, durante tempo indeterminado, o texto integral da obra acima citada, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação do curso de Bacharelado/Tecnólogo em Nome do Curso e/ou da produção científica brasileira, a partir desta data.

Por ser verdade, firmo a presente.

Sinop/MT, ____ de _____ de 20____.

Nome do(a) Aluno(a)
INSERIR O NOME COMPLETO

APÊNDICE X – FOLHA DE APROVAÇÃO

FOLHA DE APROVAÇÃO

PREENCHER COM O TÍTULO DO TRABALHO

Nome do Aluno

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) apresentado como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel/Tecnólogo em Nome do curso, pela Faculdade de Tecnologia de Sinop (FASTECH).

Aprovado em: _____/_____/_____.

Nota: _____.

BANCA EXAMINADORA

Professor(a) Orientador(a) INSERIR O NOME COMPLETO

Professor(a) Convidado(a) 1 INSERIR O NOME COMPLETO

Professor(a) Convidado(a) 2 INSERIR O NOME COMPLETO

APÊNDICE XI – LISTA DE PRESENÇA

**LISTA DE PRESENÇA DA APRESENTAÇÃO E DEFESA DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Curso:
Título do TCC:
Nome do(a) Aluno(a):
Professor(a) Orientador(a):
Data da Defesa:
Horário de início: Horário de término:
Local:

ITEM	NOME COMPLETO	CURSO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

APÊNDICE XII – ESBOÇO SUGERIDO DO TCC

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SINOP (FASTECH)
DEPARTAMENTO DE NOME DO CURSO DE GRADUAÇÃO

TÍTULO DO TRABALHO

Nome Completo do(a) Aluno(a)
email@exemplo.com

Orientador(a): Nome Completo do(a) Professor(a)
email2@exemplo.com

Resumo: Insira aqui o resumo do seu trabalho. É importante que o conteúdo não ultrapasse a primeira página e que tenha de 150 a 500 palavras. (formatação em espaçamento simples).

Palavras-chave: Primeira palavra-chave; Segunda palavra-chave; Terceira palavra-chave.

Abstract

Keywords:

1. Introdução

O objetivo deste documento, fundamentado na norma de referência: ABNT NBR 14724:2018, é auxiliar para os alunos sobre o formato a ser utilizado nos trabalhos submetidos a avaliação do TCC. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para os TCC, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

Observe as instruções e formate seu TCC de acordo com este padrão. Lembre-se que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu trabalho. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) fora da formatação serão **REPROVADOS**.

2. Títulos das seções

Os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, ...) e somente com a primeira inicial maiúscula. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, ou Arial 10, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos. Entre os títulos deve-se inserir uma linha em branco mantida a formação de espaçamento 1,5 entre as linhas.

2.1. Subtítulos das seções

Os subtítulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos em subtítulos (1.1, 1.2, 1.3, ...) e somente com a primeira inicial maiúscula. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, ou Arial 10, em negrito. Entre os subtítulos das seções não se insere nenhuma linha em branco, sendo mantida a formação de espaçamento 1,5 entre o parágrafo anterior e posterior ao subtítulo.

3. Corpo do texto

O corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título ou subtítulo das sessões. O corpo de texto utiliza fonte tipo *Times New Roman*, tamanho 12, ou Arial 10, justificado na direita e esquerda, com espaçamento 1,5 entre as linhas e parágrafos.

No caso do uso de listas, sugere-se o uso de marcadores ou alíneas. Abaixo é ilustrado um exemplo de marcador:

- As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, da mesma maneira que os trechos de corpo de texto;
- Use ponto-e-vírgula para separar os itens de uma lista, exceto no último item que deve possuir um ponto final;
- Caso se utilize uma lista deve-se manter o com espaçamento 1,5 entre as linhas;
- O estilo "Lista" pode ser usado para que a formatação pré-definida seja corretamente empregada.

4. Formatação de ilustrações

As ilustrações devem possuir títulos (cabeçalhos) localizados na parte superior antecedidos da palavra que o designa (tabela, quadro, figura, esquema, fluxograma, imagem, entre outros), seguidos do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e travessão, que serve para separação do título.

O título da tabela deve indicar a natureza e abrangência geográfica e temporal dos dados numéricos, não deve conter abreviações, apenas descrição por extenso de forma clara e objetiva.

As fontes consultadas são obrigatórias, mesmo que seja de produção do próprio a, devem estar localizadas na parte inferior contendo notas e outras informações necessárias à sua compreensão (caso aplicável).

Essas ilustrações, bem como seus respectivos títulos e fontes consultadas, devem ser centralizadas na página (ver exemplos da Figura 1 e Tabela 1). Deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 12, centralizada e não levam ponto final. Use, para isso, os estilos sugeridos "Figura" ou "Tabela" conforme descritos abaixo. Mantendo-se o espaçamento de 1,5 linhas.

Importante: as ilustrações devem ser chamadas com as suas numerações no texto e deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, as ilustrações devem ser inseridas "alinhadas com o texto". Veja em seu editor de textos como fazer isso.



Figura 1 – Inserir uma legenda para a figura
Fonte: Marques (2022)

Tabela 1 – Inserir uma legenda para a tabela

INDIVÍDUO	MASSA CORPORAL (KG)	CONSUMO ANUAL DE ÁGUA (L)
João	90	850
Pedro	120	400
Maria	60	300

Fonte: Elaborado pelo Autor (Ano)

5. Agradecimentos

Podem ser inseridos tanto no início do texto quando logo antes das referências bibliográficas.

6. Citações e formatação das referências bibliográficas

De acordo com Souza (2011), citar corretamente a literatura é muito importante.

A citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto a citação de autores entre parêntese ao final do parágrafo deve ser feita em letra maiúscula.

Citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (SILVA; BARROS, 2012).

Para as referências bibliográficas, ao final do TCC, deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento 1,5 entre as linhas, sendo as referências bibliográficas separadas por uma linha em branco, exatamente conforme aparece nas referências bibliográficas aleatórias incluídas a seguir.

As referências devem aparecer em ordem alfabética. Todas as referências bibliográficas citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências Bibliográficas.

Os anexos devem vir ao final do trabalho. Vale salientar que o trabalho completo, incluindo as referências bibliográficas e os anexos, devem observar o art. 2º do capítulo III deste dispositivo.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AZEVEDO, Dermi. Sarney Convida Igrejas Cristãs para Diálogo sobre o Pacto. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 22 out. 1985. Caderno econômico, p. 13.

MELLO, Luiz Antonio. **A Onda Maldita**: como nasceu a Fluminense FM. Niterói: Arte & Ofício, 1992. Disponível em: <<http://www.actech.com.br/aondamaldita/creditos.html>>. Acesso em: 13 de outubro de 2021.

OTT, Margot Bertolucci. **Tendências Ideológicas no Ensino de Primeiro Grau**. Porto Alegre: UFRGS, 1983. 214 p. Tese (Doutorado) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Faculdade de Educação, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 1983.

SAVIANI, Demerval. A Universidade e a Problemática da Educação e Cultura. **Educação Brasileira**, Brasília, v. 1, n. 3, p. 35-58, maio/ago. 1979.

SCHWARTZMAN, Simon. Como a Universidade Está se Pensando? In: PEREIRA, Antonio Gomes (Org.). **Para Onde Vai a Universidade Brasileira?** Fortaleza: UFC, 1983. p. 29-45.

**APÊNDICE XIII – MODELO ELEMENTOS PRÉ E PÓS-
TEXTUAIS**

**MODELO ELEMENTOS PRÉ E PÓS-TEXTUAIS (TCC
FASTECH)**

**VER O OUTRO ARQUIVO
DISPONÍVEL PARA ESSE
APÊNDICE XIII**

APÊNDICE XIV – TERMO DE REALIZAÇÃO DAS CORREÇÕES

TERMO DE REALIZAÇÃO DAS CORREÇÕES APRESENTADAS PELOS MEMBROS DA BANCA

Eu, Professor(a) Orientador(a) _____,
venho por meio deste **AUTORIZAR** a impressão da versão final do Trabalho de
Conclusão de Curso (TCC)
intitulado _____
_____, realizado pelo(a) aluno(a)
_____.

Declaro e confirmo que o(a) aluno(a) realizou as correções e sugestões apresentadas pelos
membros da banca e que o trabalho está apto para ser protocolado na secretaria
acadêmica. Certifico também que estarei conferindo, mais uma vez, a versão final
devidamente impressa em capa dura (colorida) visando garantir que a última revisão será
impressa e entregue.

Sinop/MT, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do(a) Orientador(a)
INSERIR O NOME COMPLETO

**APÊNDICE XV – SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE E AUTORIZAÇÃO DO
COMITÊ DE ÉTICA**

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

**VERIFICAÇÃO, ANÁLISE E DECISÃO DO COMITÊ DE ÉTICA PARA
REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Eu, _____ aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso de Bacharelado/Tecnólogo em _____, registro acadêmico n° _____, venho por meio deste termo solicitar, aos membros do Comitê de Ética da Faculdade FASTECH, a autorização para realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado _____, realizado sob a orientação do professor(a) _____.

Em anexo, apresenta-se o Projeto de Pesquisa para análise e decisão.

PARECER FINAL DO COMITÊ DE ÉTICA
Detalhar aqui o parecer final [...].

Deferido Deferido Parcialmente Indeferido

Sinop/MT, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do(a) Presidente do Comitê de Ética
INSERIR O NOME COMPLETO

RESUMO GERAL DOS PRAZOS - CRONOGRAMA

CRONOGRAMA					
ITEM	ATIVIDADE	DATA/PRAZO	RESPONSÁVEIS	SETOR	DOCUMENTOS
1	Envio da Carta Convite para o Orientador do TCC				
2	Envio da Carta Convite para os avaliadores/convidados para compor a banca avaliadora do TCC				
3	Definição dos avaliadores/convidados para compor a banca avaliadora do TCC				
4	Agendar as Salas para apresentação e defesa do TCC (ensalamento)				
5	Prazo final para os alunos protocolarem na Coordenação do Curso o TCC para os membros das bancas de avaliação				
6	Semana das bancas dos TCC (Conforme Calendário Acadêmico)				
7	Semana de protocolar na Secretaria Acadêmica o TCC devidamente corrigido após as bancas				

**CASO O TCC NÃO ATINGIR A MÉDIA DE APROVAÇÃO
PODERÁ SER REVISADO E REAPRESENTADO CONFORME OS PRAZOS ABAIXO**

ITEM	ATIVIDADE	DATA/PRAZO	RESPONSÁVEIS	SETOR	DOCUMENTOS
8	Agendar as Salas para reapresentação do TCC				
9	Prazo final para os alunos protocolarem na Coordenação do Curso o TCC para os membros das bancas de avaliação para reapresentação				
10	Data de reapresentação dos TCC que não atingiram a média de aprovação (Conforme Calendário Acadêmico)				
11	Prazo final para os alunos protocolarem na Secretaria Acadêmica o TCC devidamente corrigido após as bancas de reapresentação				